

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Прикладная психология*»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.19 «Основы деловой коммуникации»

для направления подготовки

13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

по профилю

«Промышленная теплоэнергетика»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Прикладная психология*»

Протокол №5 от 17.12.2024 г.

Заведующий кафедрой
«*Прикладная психология*»
17.12.2024 г.

Е.Ф. Яценко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
25.12.2024 г.

М.Ю. Кудрин

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы деловой коммуникации» (Б1.О.19) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 28.02.2018 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 143, с учетом профессиональных стандартов:

- 16.065 Профессиональный стандарт «Инженер - проектировщик технологических решений котельных, центральных тепловых пунктов и малых теплоэлектроцентралей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1082Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 января 2016 года, регистрационный №40687);

- 16.149 Профессиональный стандарт «Специалист в области проектирования систем внутреннего теплоснабжения, отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, воздушного отопления, противодымной вентиляции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2018 года N 807Н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2018 года, регистрационный N51474).

Целью освоения дисциплины «Основы деловой коммуникации» является обеспечение теоретической основы для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности (формирование коммуникативных умений и навыков организации и проведения различных форм деловой коммуникации).

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ознакомиться с основными приемами и нормами социального взаимодействия; основными понятиями и методами конфликтологии, технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;

- научиться устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

- овладеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы	Обучающийся знает: – основные приемы социального взаимодействия;

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	– основные понятия и методы конфликтологии; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Обучающийся умеет: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Обучающийся владеет: – простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	32	32
– лекции (Л)	16	16
– практические занятия (ПЗ)	16	16
– лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	36	36
Контроль	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2	72/2

Таблица 4.2

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	8	8
– лекции (Л)	4	4
– практические занятия (ПЗ)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	60	60
Контроль	4	4

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Форма контроля (промежуточной аттестации)	КЛР,3	КЛР,3
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2	72/2

Примечание: «Форма контроля» – контрольная работа (КЛР), зачет (З).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Раздел I. Механизмы воздействия в коммуникации	Лекция 1. Тема лекции «Основные приемы и нормы социального взаимодействия: общая характеристика основных механизмов воздействия в общении».	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 1. Тема «Технологии установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе».	УК-3.2.1.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.2.1.
2	Раздел 2. Ролевое поведение личности в деловой коммуникации	Лекция 2-3. Тема лекции «Основные понятия и методы конфликтологии, причины возникновения и способы разрешения конфликтов» (4 час.).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 2-3. Тема «Основные методы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды: социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия). Основные правила, способствующие предотвращению появления конфликтов» (4 час.).	УК-3.2.1.
		Лекция 4. Тема лекции «Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии».	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 4. «Нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды: техника самопрезентации, виды	УК-3.2.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		распределения ролей, невербальные коммуникации».	
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.2.1.
3	Раздел 3. Поведение человека в организации и типы сотрудников	Лекция 5-6. Тема лекции «Приемы и нормы социального взаимодействия: психологические типы людей и их проявления в работе и общении» (4 час.).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 5-6. Тема «Методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде: основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления» (4 час.).	УК-3.3.1. УК-3.2.1.
		Лекция 7. Тема лекции «Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии: мышление руководителя и принятие решения».	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 7. Тема «Методы социального взаимодействия, тайм-менеджмент как техника организации осознанного контроля и распределения времени».	УК-3.3.1.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.3.1. УК-3.2.1.
4	Раздел 4. Посредничество в деловой коммуникации	Лекция 8. Тема лекции «Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии: посредничество как эффективный способ разрешения острых разногласий и деловых споров».	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 8. Тема «Установление и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе: психологические аспекты проведения беседы, переговоров и совещаний».	УК-3.2.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1.
			УК-3.2.1.

5.2. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов
Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Раздел I. Механизмы воздействия в коммуникации	Лекция 1-2. Тема лекции «Основные приемы и нормы социального взаимодействия: общая характеристика основных механизмов воздействия в общении» (1 час.).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 1-2. Тема «Технологии установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе» (1 час.).	УК-3.2.1.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.2.1.
2	Раздел 2. Ролевое поведение личности в деловой коммуникации	Лекция 3. Тема лекции «Основные понятия и методы конфликтологии, причины возникновения и способы разрешения конфликтов» (1 час.).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 3. Тема «Основные методы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды: социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия). Основные правила, способствующие предотвращению появления конфликтов» 1 час.).	УК-3.2.1.
		Лекция 4. Тема лекции «Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии» (0,5 час.).	УК-3.1.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Практическое занятие 4. «Нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды: техника самопрезентации, виды распределения ролей, невербальные коммуникации» (0,5 час.).	УК-3.2.1.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.2.1.
3	Раздел 3. Поведение человека в организации и типы сотрудников	Лекция 5. Тема лекции «Приемы и нормы социального взаимодействия: психологические типы людей и их проявления в работе и общении» (0,5 час.).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 5. «Методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде: основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления» (0,5 час.).	УК-3.3.1. УК-3.2.1.
		Лекция 6. Тема лекции «Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии: мышление руководителя и принятие решения» (0,5 час.).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 6. «Методы социального взаимодействия, тайм-менеджмент как техника организации осознанного контроля и распределения времени» (0,5 час.).	УК-3.2.1.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.3.1. УК-3.2.1. УК-3.1.1.
4	Раздел 5. Посредничество в деловой коммуникации	Лекция 8. Тема лекции «Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии: посредничество как эффективный способ разрешения острых разногласий и деловых споров» (0,5 час.).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 8. «Установление и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе:	УК-3.2.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		психологические аспекты проведения беседы, переговоров и совещаний» (0,5 час.).	
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.2.1.

5.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.3

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Механизмы воздействия в коммуникации	2	2	0	9	13
2	Рольное поведение личности в деловой коммуникации	6	6	0	9	21
3	Поведение человека в организации и типы сотрудников	6	6	0	9	21
4	Посредничество в деловой коммуникации	2	2	0	9	13
	Итого	16	16	0	36	68
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						72

5.4. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.4

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Механизмы воздействия в коммуникации	1	1	0	15	17
2	Рольное поведение личности в деловой коммуникации	1,5	1,5	0	15	18
3	Поведение человека в организации и типы сотрудников	1	1	0	15	17
4	Посредничество в деловой коммуникации	0,5	0,5	0	15	16
	Итого	4	4	0	60	68
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						72

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;

- Операционная система Windows;

- Антивирус Касперский;

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа:

свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам: –

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Бендас, Т. В. Психология лидерства : учебник / Т. В. Бендас. — 2-е изд., исправ. и доп. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 450 с. — ISBN 978-5-534-04903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159682> (дата обращения: 17.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск : СФУ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157532> (дата обращения: 17.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536045> (дата обращения: 17.12.2024).

4. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544419> (дата обращения: 17.12.2024).

5. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545110> (дата обращения: 17.12.2024).

6. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537853> (дата обращения: 17.12.2024).

7. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535903> (дата обращения: 17.12.2024).

8. Ситников, В. Л. Психология и педагогика командообразования : учебное пособие для вузов / В. Л. Ситников, А. В. Комарова, Т. В. Слотина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 284 с. — ISBN 978-5-8114-9428-6. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233270> (дата обращения: 17.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Чижикова, Е. С. Командообразование : учебное пособие / Е. С. Чижикова. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84248> (дата обращения: 17.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Разработчик рабочей программы, *профессор*
17.12.2024 г.

Е.Ф. Яценко